



T.C.
KONYA VALİLİĞİ
SARAYÖNÜ BELEDİYESİ



SARAYÖNÜ BELEDİYESİ
2024 YILI
FAALİYET RAPORU

Sarayönü-2025

SUNUŞ

Sarayönü Belediyesi, Konya İl merkezine 40 km. uzaklıkta bulunan Sarayönü İlçe merkezinde bulunan hizmet binasında görev ve sorumluluklarını yerine getiren bir kamu kurumudur. İlçe nüfusu 2024 yılı Türkiye İstatistik Kurumu verileri ile 28.533 olarak ölçülmüş ve yüzölçümü 178.848 hektar olarak belirlenmiştir. Yirmi Altı (26) mahallesi olan ilçenin sekiz (8) mahallesi ilçe merkezinde bulunmaktadır.

Değişen yasalar ile uyum sürecini ve hizmet görevini başarıyla yerine getiren Sarayönü Belediyesi şeffaf Belediyecilik anlayışına bu süreç de devam etmiştir. İlçe halkına eşit hizmet verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışılması, işlerin kolaylaştırılması, kaynakların doğru ve düzgün kullanılması gibi konulara önemle dikkat edilmektedir.

Sarayönü Belediyesi kurumsal yapısı ve hizmetleri ile modern belediyecilik anlayışına farklı bakış açıları getirmiştir. Yasa ve mevzuatların müsaade ettiği sınırlar içerisinde proje tabanlı çalışmalara öncülük eden Sarayönü Belediyesi kaynaklarını artırmak için pek çok proje geliştirmiş ve modern çağın gereksinimleri için yeni projeler üretmeye devam etmektedir.



Necati KOÇ

Sarayönü Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları	1
C. İdareye İlişkin Bilgiler	1
1. Fiziksel Alt Yapı	1
2. Örgüt Alt Yapısı	2
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
4. İnsan Kaynakları	4
5. Sunulan Hizmetler	4
6. Yönetim Ve İz Kontrol Sistem	5
D. Diğer Hususlar	5
II. AMAÇ ve HEDEFLER	5
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	5
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	5
C. Diğer Hususlar	5
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	6
A. Mali Bilgiler	6
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	6
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	7
3. Mali Denetim Sonuçları	8
4. Diğer Hususlar	8
B. Performans Bilgileri	10
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
2. Performans sonuçları tablosu	16
3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi	17
4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. Üstünlükler	18
B. Zayıflıklar	18
C. Değerlendirme	18
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	18
VI. EKLER	18

TABLO LİSTESİ

Tablo 1 Araç ve Ekipman Tablosu	2
Tablo 2 Personel Dağılım Tablosu	3
Tablo 3 Teknolojik kaynaklar listesi.....	4
Tablo 4 2024 Yılı Kurum Giderleri Tablosu.....	6
Tablo 5 2024 Yılı Kurum Gelirleri Tablosu	7
Tablo 6 2024 yılı Sarayönü Belediyesi Mali Bilançosu.....	8
Tablo 7 Sarayönü Belediyesi Personel Ltd. Şti. 2024 Yılı Mali Bilançosu.....	9
Tablo 8 Sarayönü Belediyesi Personel Ltd. Şti. 2024 Yılı Kar-Zarar Tablosu.....	10
Tablo 9 2023 yılının 2024 yılı ile karşılaştırılma tablosu.....	17

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Vizyon: Kamu hizmetinin her alanında mutlak başarıyı hedef alan ve bu hizmetleri hızlı, kalıcı ve etkili çözümlerle sürekli kılan öncü belediye olmaktır.

Misyon: Kamunun ihtiyaç ve beklentilerini en üst düzeyde karşılayarak, teknolojik gelişimi en hızlı ve en doğru şekilde kullanan belediyeciliktir

B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Kanun, yönetmelik ve yasal mevzuatların müsaade ettiği sınırları içerisinde belediye yönetimi olarak ilçe halkının yaşam şartlarının kolaylaştırılması için gerekli hizmetlerin aksamadan yapılması belediye birimleri ile birimlere bağlı personelin görevleri aksamadan en üst seviyede bilgi ve becerilerinden ilçe halkının yararlanmasını sağlamak. Belediye mallarının iktisatlı bir biçimde kullanılmasını kanun ver hukuk dâhilinde belediyemize gelir sağlamak bu sağlanan gelirleri ilçe halkına eşit şekilde hizmet olarak sunmak, yapılan hizmetler sonucunda ortaya çıkan giderlerin bütçemiz dâhilin de ilgililerine ödenmesini sağlamak. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmalar yaparak ilçe halkımıza en iyi hizmetlerin verilmesini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Alt Yapı

Belediyemizin 1 tane hizmet binası olup içerisinde 26 adet çalışma odası 2 adet toplantı salonu 4 adet arşiv odası bulunmaktadır. Ayrıca Çeşmelisebil mahallesinde 1 adet, Lâdik mahallesinde 1 adet olmak üzere 2 adet şantiye ve irtibat bürosu mevcuttur. Sarayönü İlçe merkezi, Lâdik, Başhüyük, Gözlü ve Kurşunlu Mahallelerinde olmak üzere 6 adet düğün salonu bulunmaktadır. 1 adet araç bakım istasyonu, 1 adet marangozhane, 1 adet kaynak atölyesi, 1 adet kilitli taş ve bordür üretim tesisi, 2 adet yer üstü açık maden ruhsatlı taş kırma tesisi, 2 adet soğuk hava deposu, 1 adet zabıta kontrol noktası, 1 adet sera, 1 adet gençlik merkezi, 1 adet eğitim amaçlı bilgi beceri atölyesi mevcuttur. Gençlik spor ilçe müdürlüğü ile protokol edilmiş, 1 adet kapalı yüzme havuzu, 2 adet çim zeminli futbol stadyumu, 1 adet sentetik zeminli futbol sahası, 2 adet kapalı halı saha ve 2 adet spor salonu, bulunmaktadır.

Araç Cinsi	Adet	Durumu
Çekici (10 tekerli)	1	Faal
Çekici (6 tekerli)	2	Faal
Otobüs (6 tekerli)	1	Faal
Otobüs (6 tekerli)	1	Gayri Faal
Kamyon (10 tekerli) Damperli	8	Faal
Kamyon (6 tekerli) Damperli	2	Faal
Minibüs (6 tekerli)	1	Faal
Minibüs (6 tekerli)	2	Gayri Faal
Çekici Dorsesi (Damperli)	1	Faal

Çekici Dorsesi (Kapaklı)	1	Faal
Çekici Dorsesi (Lowbet)	1	Faal
Çekici Dorsesi (Lowbet)	1	Gayri Faal
Kamyon (Mıcır Serici Kasalı)	1	Gayri Faal
Kamyon (Asfalt Distribütörü)	1	Faal
Kamyon (Arazöz)	3	Faal
Traktör	7	Faal
Binek Otomobil	2	Faal
Kasalı Otomobil (Pick-Up)	5	Faal
Cenaze Yıkama ve Nakil Aracı	2	Faal
Cenaze Yıkama Aracı	1	Faal
Kazıcı-Yükleyici	6	Faal
Kazıcı-Yükleyici (Mini)	1	Faal
Yükleyici (Lastik Tekerli)	2	Faal
Kazıcı (Paletli)	2	Faal
Greyder	2	Faal
Greyder	1	Gayri Faal
Silindir (Lastik Tekerli)	1	Faal
Silindir (Asfalt Yama Tipi)	1	Faal
Yol Süpürme Aracı	2	Faal
Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	9	Faal

Tablo 1 Araç ve Ekipman Tablosu

2. Örgüt Alt Yapısı

Sarayönü Belediyesine bağlı bulunan makamlar, müdürlükler ve birimler aşağıda verilmiştir.

- Başkanlık Makamı
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İmar İşleri Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Muhtar İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü

Toplam 13 adet birimle hizmet etmekte olan Belediyemiz ve birimlerinde görev yapan meslek ve unvanları aşağıdaki tablo (Tablo 2) gibidir.

	KADROLU MEMUR	SÖZLEŞ. MEMUR	KADROLU İŞÇİ	PERSONEL LTD. ŞTİ.		TOPLAM
				GEÇİCİ İŞÇİ	DAİMİ İŞÇİ	
Belediye Başkanı						1
Belediye Başkan Yrd.						-
Meclis Üyesi						13
Encümen						2
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	6	-	3	23	60	92
Mali İşler Müdürlüğü	8	-	-	-	-	8
İmar İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	-	4
Muhtar İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Md.	1	-	-	-	-	1
Zabıta Müdürlüğü	5	-	-	-	-	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	1	21	30	54
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
TOPLAM	30	-	4	44	90	184

Tablo 2 Personel Dağılım Tablosu

Belediye Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Encümen teşekkülleri dışında toplamda 168 kişilik bir personel gücüyle hizmet etmektedir. İdari kadro 30 kişiden oluşmakta ve idari kadronun %17' sini bayan personel teşkil etmektedir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cins	Özellik	Miktar	Birimi	Açıklama
Bilgisayar	Masaüstü	46	Adet	İnternet Erişimli
Bilgisayar	Dizüstü	6	Adet	İnternet Erişimli
Bilgisayar	Tablet	4	Adet	Drone Kamera + 3 adet
Bilgisayar	Server (Ana Makine)	2	Adet	İnternet Erişimli
Yazıcı	Tonerli Yazıcı (Laser)	4	Adet	
Yazıcı	Kartuşlu yazıcı	2	Adet	
Yazıcı	Yazıcı-Tarayıcı	17	Adet	
Yazıcı	Fotokopi Makinesi	8	Adet	
Yazıcı	Nokta Vuruşlu	2	Adet	
Tarayıcı	Hızlı Tarama	9	Adet	A4 tarayıcı
Telefon	Telsiz (Analog)	21	Adet	
Telefon	Kablolu (Analog)	25	Adet	
Telefon	Mobil	-	Adet	
Cihaz	Para Sayma Makinesi	1	Adet	
Laminasyon	PVC Kaplama Makinesi	1	Adet	
Görüntüleme	Projeksiyon Chz.	2	Adet	
Görüntüleme	LCD Televizyon	3	Adet	
Görüntüleme	LCD Monitör	5	Adet	Güvenlik Kamerası
Görüntüleme	Yarı Profesyonel Kamera	1	Adet	
Görüntüleme	Drone Kamera (İHA)	2	Adet	
Ölçüm Cihazları	GNSS Aleti	2	Adet	

Ölçüm Cihazları	Optik Nivelman	2	Adet	
Ölçüm Cihazları	Laser Metre	1	Adet	
Yazılım	Muhasebe-Emlak-Tahsilat	1	Adet	Lisanslı (Beyaz-5 kull.)
Yazılım	EBYS Programı	1	Adet	Lisanslı (Beyaz)
Yazılım	Arşiv Programı	1	Adet	Lisanslı (Beyaz)
Yazılım	Grafik Çizim Programı	1	Adet	Lisanslı (Corel Draw-1 kull.)
Yazılım	Teknik Çizim Programı	1	Adet	Deneme Sürümü
Yazılım	Harita Çizim Programı	1	Adet	Lisanslı (6 Kullanıcı)
Yazılım	Araç Takip Sistemi	1	Adet	Lisanslı (Arvento)
Yazılım	Toplu Mesaj Sistemi	1	Adet	Lisanslı (Smart Message)

Tablo 3 Teknolojik kaynaklar listesi

Ayrıca pek çok aracı yazılım sistemleri de kullanılmaktadır. İnternet erişimi 6 farklı bölge üzerinde olup sabit IP ile kontrol edilmektedir. Erişimler sadece personellere açık olup, 3. Şahısların erişimine kapatılmış ve ana makineler güvenlik duvarı yazılımları ve sertifikalı yazılımlarla korunmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

1 Belediye Başkanı, Genel İdari Hizmetler kadrosunda 13 personel bulunurken, Teknik Hizmetler Kadrosunda 1 adet mimar, 1 adet inşaat mühendisi, 1 adet harita mühendisi, 1 adet ziraat mühendisi, 1 adet çözümleyici, 2 adet ekonomist, 1 adet maden mühendisi, 7 adet tekniker, 1 adet elektrik teknisyeni olmak üzere 16 personel ve Sağlık Hizmetleri kadrosunda 1 adet sağlık teknisyeni çalışmaktadır. Saha çalışmaları ve temizlik işleri gibi işlerde ise 138 toplam işçi görev yapmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Kanunların verdiği yetkilere dayanarak temel belediyecilik hizmetlerini yerine getirmektedir.

- İmar Düzenlemeleri,
- Çevre Temizlik Hizmetleri
- Alt Yapı Hizmetleri, (Yol, Kaldırım, yağmur su hattı v.b)
- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Yapı Kullanım İzinleri ve Ruhsatları,
- Zabıta Hizmetleri,
- İlçe Trafik Hizmetleri,
- Eğitim ve Meslek Edindirme Hizmetleri,
- Cenaze ve Defin Hizmetleri,
- Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler,
- Sağlık Hizmetleri,
- Acil ve Afet durum Hizmetleri,
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
- Diğer

olmak üzere pek çok belediyecilik hizmetleri yürütülmektedir.

6. Yönetim Ve İç Kontrol Sistem

Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler birim müdürleri tarafından yerinde ve belli periyotlarla yapılmaktadır. Daha üst denetim organları olan Başkanlık ve Belediye Meclisi de düzenli kontrol yapmaktadır. Yönetim ve Kontrol bu şekilde yapılırken genel kontrol Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

D. Diğer Hususlar

Görev ve faaliyet alanları sürekli büyüyen ve gelişen belediyecilikte gün geçtikçe sorumluluklar artmaktadır. Sürekli gelişen teknoloji ve artan insan ihtiyaçları bu süreci hızlandırmakta ve belediyeler pek çok hizmeti götürmekte zorlanmaktadır. Bu sebeple konusunda ve alanında uzman insanlarla iş birliği yapmak veya o hizmeti satın almak belediyelerin kaçınılmazı olmaktadır. Sınırlı kamu kaynakları, yetersiz personel ile en üst düzeyde verim alınacak projelerin ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bütün bunlara çözüm adına Belediyemizce problem-proje tabanlı bir çalışma sistemi oluşturulmuştur.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz, bünyesinde yürütülen faaliyetlerde temel unsur olan insanın doğumundan ölümüne kadar olan süreçte iyi yaşam koşulları oluşturmak için genel düzenlemeleri sağlamayı amaçlamıştır. Ülke politikalarına uygun hareket ederek eşit hizmet dağıtmayı hedefleyen kurumumuz bu en kısa sürede ve en iyi şekilde yapmayı görev haline getirmiştir. Özellikle modern dünyanın ihtiyaçları ile bütünleşik olarak hizmet sunan kurumsal yapımız, görevini sistematik olarak yerine getirmektedir.

Değişen yasalar ve yönetmeliklerle Ülke kalkınmasına fayda sağlayıcı fikirler ve proje tabanlı faaliyetler yürütülmesi öncelikli hedefimiz olmuş ve bu sayede uzun yılları kapsayacak etkili projeler üretmek temel prensimizi haline gelmiştir. Kurumsal vizyon ve misyonumuzda bu yönlü olup emin adımlarla İlçemizi, Konya'mızı ve Ülkemizi ileriye doğru taşımaktayız.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Ülke politikaları ile tamamen uyum içinde olan politikalarımız, projelerimiz ve planlarımız bulunmaktadır. Özellikle birincil önceliğimiz taşra mahallelerimizin daha yaşanabilir ve sosyal bölgeler olmasını sağlamaktır. Bunu için öncelikli kalkınma planlarında köy statüsünde iken taşra mahallesine dönüşen bölgelere özen gösterilmekte, yol, kaldırım, park ve bahçe v.b. çalışmalarına öncelikli yer verilmektedir.

C. Diğer Hususlar

Sarayönü Belediyesinin çalışma sahası yaklaşık 178.848 hektar olup hizmet hattı 137 km civarındadır. Faaliyet alanı içerisinde Su ve Kanalizasyon İşleri, İtfaiye, Mezarlıklar bakım onarımı Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna verilmiş, yol, kaldırım gibi alt yapı

faaliyetleri, Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Alt Ölçekli İmar Planları, Sosyal ve Kültür faaliyetleri gibi pek çok alan ise Sarayönü Belediyesi sorumluluğuna verilmiştir.

Ülkemizin politikaları doğrultusunda ve son dönemlerde kazandığı ivme ile ciddi derece büyüme oranlarına ulaşan ülkemiz her kurumuyla büyümektedir.

Sarayönü Belediyesi olarak büyüme ölçeğinin üzerinde büyüme gösterildiği mali veriler bölgesel yatırımlar ve ilçenin ekonomik göstergelerinden de anlaşılmaktadır. Belediye olarak gelişim ivmesine ayak uydurulmasında önemli olan faktörlerden biri siyasal istikrardır. Belediyelerin siyasal kimlikler taşıması, siyasal istikrarın sürdürülebilirliği ile doğru orantılı olup, ülkesel ivmenin bölgesel ivme kazanmasına da olanak tanımaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

AÇIKLAMA	TUTAR
A. Personel Giderleri	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	29.442.200,00 TL
Yapılan Harcama	26.596.368,80 TL
B. Sosyal Güvenlik Kuruma Devredilen Prim Ödeneği	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	3.450.000,00 TL
Yapılan Harcama	2.594.078,39 TL
C. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	136.779.696,62 TL
Yapılan Harcama	133.564.766,47 TL
D. Faiz Giderleri	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	393.936,67 TL
Yapılan Harcama	393.936,67 TL
E. Cari Transferler	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	5.454.410,13 TL
Yapılan Harcama	5.388.513,79 TL
F. Sermaye Giderleri	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	48.884.516,42 TL
Yapılan Harcama	48.859.988,42 TL
G. Sermaye Transferleri	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	3.000,00 TL
Yapılan Harcama	0,00 TL
H. Yedek Ödenek	
Bütçeye Konan Ödenek Miktarı	22.240,16 TL
Yapılan Harcama	0,00 TL
Toplam Bütçe	224.430.000,00 TL
Toplam Gider	217.397.652,54 TL
Gerçekleşme Yüzdesi	%96,87

Tablo 4 2024 Yılı Kurum Giderleri Tablosu

AÇIKLAMA	TUTAR
A. Vergi Gelirleri	
Toplam Tahakkuk	17.135.000,00 TL
Net tahsilat	17.195.198,44 TL
Tahsilat Gerçekleşme Yüzdesi	%100,35
B. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	
Toplam Tahakkuk	10.301.000,00 TL
Net tahsilat	24.654.268,67 TL
Tahsilat Gerçekleşme Yüzdesi	%239,34
C. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	
Toplam Tahakkuk	31.215.000,00 TL
Net tahsilat	6.500.500,00 TL
Tahsilat Gerçekleşme Yüzdesi	%20,82
D. Diğer Gelirler	
Toplam Tahakkuk	107.530.000,00 TL
Net tahsilat	161.245.214,83 TL
Tahsilat Gerçekleşme Yüzdesi	%149,95
E. Sermaye Gelirleri	
Toplam Tahakkuk	30.249.000,00 TL
Net tahsilat	33.958.581,48 TL
Tahsilat Gerçekleşme Yüzdesi	%43,39
Bütçe ile Tahmin Edilen Gelir	196.430.000,00 TL
Tahsilat Toplamı	243.553.763,42 TL
Gerçekleşme Yüzdesi	%123,99

Tablo 5 2024 Yılı Kurum Gelirleri Tablosu

2024 Yılında Sarayönü Belediyesi için toplam bütçe **196.430.000,00 TL** olarak belirlenmiş, yapılan harcamalar toplamı **217.397.652,54 TL** olarak gerçekleşmiş ve **%96,87** oranında tutturulmuştur (Tablo 4 2024 Yılı Kurum Giderleri Tablosu). 2024 yılı Sarayönü Belediyesi Gelir tahakkuk ve tahminleri üzerinde yapılan işlemler sonucunda **243.553.763,42 TL** olarak gerçekleşmiş ve **%123,99** oranında tutturulmuştur. (Tablo 5)

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılında gerçekleşen tüm mali faaliyetlere istinaden oluşan mali bilanço aşağıdaki gibi oluşmuştur.

AKTİF		PASİF	
1 Dönen Varlıklar	51.119.716,44 TL	3 Kısa Vadeli Yab. Kaynaklar	9.929.761,20 TL
		30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	010
10 Hazır Değerler	27.193.708,99 TL	32 Faaliyet Borçları	6.245.149,57 TL
12 Faaliyet Alacakları	14.633.154,49 TL	33 Emanet Yab. Kaynaklar	2.748.069,35 TL
14 Diğer Alacaklar		36 Ödenecek Diğer Yükümlülük	936.540,20 TL
16 Ön Ödemeler	1.014.422,32 TL	37 Borç ve Gider Karşılıkları	3.201.182,61 TL
		38 Gelecek Aylara Ait Gelir-Gide	2.835.334,15
19 Diğer Dönen Varlıklar	7.958.841,54 TL	4 Uzun Vadeli Y. Kaynaklar	8.618.399,31 TL
2 Duran Varlıklar	884.964.862,87 TL	40 U. V. İç Mali Borçlar	2.581.882,55 TL
22 Faaliyet Alacakları	1.219.766,39 TL	47 Borç ve Gider Karşılıkları	3.201.182,61 TL
24 Mali Duran Varlıklar	19.756.386,29 TL	48 Gelecek Yıllar Gelir-Gider T.	2.835.334,15
25 Maddi Duran Varlıklar	863.988.710,19 TL	5 Öz Kaynaklar	928.298.985,73 TL
		50 Net Değer	525.376.243,18 TL

		57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faal.	374.026.528,89 TL
		59 Dönem Faaliyet Sonuçları	28.896.213,66 TL
		FAALİYET (OLUMSUZ)	
AKTİF TOPLAMI	936.084.579,31 TL	PASİF TOPLAMI	936.084.579,31 TL
9 Nazım Hesaplar	35.419.608,68 TL	9 Nazım Hesaplar	35.419.608,68 TL
90 Ödenek Hesapları		90 Ödenek Hesapları	
91 Nak. D. Tem. Kişi Ait...	4.261.812,00 TL	91 Nak. D. Tem. Kişi Ait...	4.261.812,00 TL
92 Taahhüt Hesapları		92 Taahhüt Hesapları	
99 Kiraya Ver. Dur. Var.	3.157.796,68 TL	99 Diğer Nazım Hesap Karşılığı	3.157.796,68 TL

Tablo 6 2024 yılı Sarayönü Belediyesi Mali Bilançosu

2023 yılında Öz Kaynakları **256.007.801,94 TL** olan Sarayönü Belediyesi, 2024 yılı ile birlikte Öz Kaynaklarını **936.084.579,31 TL** bandına çıkarmış ve yaklaşık %365,65 oranında artırmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Sarayönü Belediyesi Mali İşler Müdürlüğünce hazırlanan bütçelere uygun harcamalar yapılmıştır. Kısmen ek bütçelerinde devreye sokulduğu 2024 Mali Yıl içerisinde görev bütçe aşımına oldukça dikkat edilmiş ve Kamu Mali Kontrol Kanunu Kapsamında titizlikle çalışılmıştır. Mali İşler Müdürlüğünce hazırlanan Mali Bilanço, Gelir-Gider Hesapları Sarayönü Belediye meclisince oluşturulan Denetim Komisyonunca 2024 yılı şubat ayı içerisinde denetlenmiş ve herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmamıştır.

4. Diğer Hususlar

a) Sarayönü Belediyesi Personel Limited Şirketi Tüzel Kişiliği Mali Durumu

24.12.2017 tarihli Resmî Gazete 'de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyemiz tarafından Ticaret Odasının 501-SARAYÖNÜ sicil numarası ile personel çalıştırmaya dayalı bir şirket kurulmuştur. Bu kapsamda tamamı (%100) belediye ait olan bu tüzel kişilik; belediye kamu tüzelinin "işçilik hizmet alımı işlerinin" yüklenicisi konumundadır. Şirkette toplam 90 Daimi, 44 Geçici personel bulunmaktadır.

Bu şirkete ait kar-zarar bilgileri ve mali bilançosu aşağıda verilmiştir.

31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

SARAYÖNÜ BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Sayfa No : 1 / 1

AKTİF (VARLIKLAR)

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)		CARİ DÖNEM (2024)		AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2023)		CARİ DÖNEM (2024)	
I- DÖNEN VARLIKLAR					I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
A - Nakit Değerler		268.488,43		8.585.207,84	B - Ticari Borçlar		211.834,38		106.450,58
3 - Bankalar	26.5488,43		8.585.207,84		1 - Satıcılar	211.834,38		106.450,58	
C - Ticari Alacaklar		4.806.871,58		425.276,38	C - Diğer Borçlar		2.215.930,25		1.723.190,03
1 - Alacaklar	480.6571,58		425.276,38		4 - Personel Borçlar	2.215.930,25		3.723.190,03	
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		5.075.360,01		7.190.484,18	F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		1.878.235,37		1.723.190,03
II - DURAN VARLIKLAR					1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	435.380,79		745.438,50	
D - Maddi Duran Varlıklar		174.587,38		332.478,43	2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	1.194.433,74		1.822.859,49	
5 - Taahhütler	39.0073,06		372.980,71		4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	45.411,84		154.394,40	
6 - Demirbaşlar			144.120,00		G - Borç ve Güler Karşılıkları		167.221,85		
8 - Birikimli Amortismanlar (-)	(115.391,58)		(165.823,28)		1 - Dönem Karı Vergi ve Dış. Yas. Yük. Kar.	167.221,85			
G - Gel. Yıl. Akt. Göt. ve Göt. Tahakkukatları				6.726,20	KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI		4.373.022,73		8.551.996,98
1 - Gelecek Yıla Akt. Göt. Tahakkukatları			6.320,30		II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		174.587,38		340.798,83	UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		5.249.947,39		7.531.284,73	III - ÖZKAYNAKLAR				
					A - Özkaynak Sermaye		58.450,29		70.407,84
					1 - Sermaye	50.000,00		10.000,00	
					2 - Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	48.450,29		66.407,84	
					B - Geçmiş Yıllar Karları		817.174,46		1.080.267,60
					1 - Geçmiş Yıllar Karları	817.174,46		1.080.267,60	
					F - Dönem Net Karı (Zararı)				(147.386,79)
					2 - Dönem Net Zararı			(147.386,79)	
					ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		875.624,75		979.288,75
					PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		5.249.947,39		7.531.284,73

Tablo 7 Sarayönü Belediyesi Personel Ltd. Şti. 2024 Yılı Mali Bilançosu

Personel Limited Şirketi 2024 yılını 147.389,79 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 7.531.284,73 TL olup karşılığında 979.285,75 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır. Personel Limited Şirketinin sabit kıymetlerine ilişkin amortisman ayrılmamıştır.

Son iki yıl karşılaştırıldığında aşağıda (Tablo 8) şirketin net karı/zararı tabloda verilmiş ve borca batık bir durum veya karşılıksız kalan bir sermayesi olmadığı Şirketin Yönetim Kurulunca raporlanmıştır.

	2023 Yılı	2024 Yılı
Dönem Karı (Zararı)	622.354,58 TL	-147.389,79 TL
Dönem Karı vergi ve Yasal Yükümlülük		
Dönem Net Karı (Zararı)	622.354,58 TL	-147.389,79 TL

Tablo 8 Sarayönü Belediyesi Personel Ltd. Şti. 2024 Yılı Kar-Zarar Tablosu

b) Sarayönü Belediyesi SARBELTAŞ Turizm İnşaat ve Ticaret Limited Şirketi Tüzel Kişiliği Mali Durumu

Sarayönü Belediyesinin ticari iştiraki olan SARBELTAŞ Tur. İnş. Tic. Ltd. Şti. tamamı (%100) belediye ait bir şirkettir. Ticaret Odasının 448-SARAYÖNÜ sicil numarasına kayıtlı Ticari işletme herhangi bir faaliyet göstermemektedir. Bu nedenle bilanço aktifleri bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 Mali yıl içinde Sarayönü Belediyesine ait tüm müdürlükler ve birimlerde gerçekleşen faaliyetler aşağıda verilmiştir.

- 1) Mali yıl içinde 12 kez Olağan Meclis toplantısı yapılmış ve 55 adet karar alınmıştır.
- 2) Mali yıl içinde Olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmamıştır.
- 3) Meclis toplantıların düzenlenmesini sağlamak için resmi yazışmalar yapılmış, görüşülen gündem maddeleri ile ilgili notları tutulmuş ve daha sonra bunların kararları hazırlanarak mülki idare amirine göndermek suretiyle kesinleşmesi sağlanmıştır. Kesinleşen meclis kararları düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafaza edilmiştir.
- 4) Belediyemiz Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında meclis içinden seçilmiş iki üye ve Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Mimarının katılımı ile 50 defa toplanılmıştır. 2024 Mali yılı içerisinde toplam 50 toplantıda 352 adet karar alınmış, alınan encümen kararlarını hazırlayarak ilgili birimlere sevki yapılmış ve bunları düzenli olarak dosyalamak suretiyle muhafaza edilmiştir.
- 5) Belediyemize gelen 4509 Adet tüm resmi evrakların ve dilekçelerin kaydı yapılarak ilgili birimlere sevkleri sağlanmıştır.

- 6) Belediyemiz giden evrak olarak 2548 adet evrak kayda girerek ilgili makamlara ve kişilere gönderilmiştir.
- 7) Müdürlüğümüze 321 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- 8) Müdürlüğümüzden 102 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 9) Memur ve İşçilerin özlük dosyaları gerekli özenle tutulmuş olup, yıllık izinlerini kullanmaları sağlanmıştır.
- 10) Birimimizde 2024 mali yılı içerisinde toplam 184 adet evlenme işlemi yapılmış ve yapılan evlenme işlemlerinin Tescil işlemleri süresi içerisinde yapılmıştır.
- 11) Belediyemize CİMER sistemi üzerinden gelen 203 Adet başvuruyu ilgili birimlere sevki yapılarak cevaplanmıştır.
- 12) Düğün, Nişan, Kına Gecesi, Asker eğlencesi vb. programlar yapılmak üzere vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Düğün Salonu kiralama işlemleri yapılmıştır.
- 13) Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda toplantı, seminer ve diğer programlar için Ahmet Hüdai Salonu kullandırılmıştır.
- 14) Evlenecek çiftlerimizin nikah akdini gerçekleştirmek üzere Ahmet Hüdai Salonu 134 kere Nikah akdi için kullanılmıştır.
- 15) İmalathanelerde denetim yapıldı.
- 16) Rutin bir şekilde Fırın denetimleri yapıldı.
- 17) Yaralı Sokak hayvanları Selçuk Üniversitesi Veterinerlik Hizmetlerine sevkleri yapılmıştır.
- 18) Pazartesi ve perşembe günü Lâdik Mahallesi'nde kurulan semt pazarı ayrıca cuma günü Sarayönü merkezde kurulan semt pazarında çalışmalar yapılmıştır.
- 19) Halkı rahatsız edecek şekilde tezgâh kuranlar uyarılarak, Pazarlarımızın nizam ve intizamı sağlanmaktadır.
- 20) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan görüntü kirliliği yaratan çalı çırpılar yapılan çalışmalar sonucu kaldırılmıştır.
- 21) Vatandaşlardan gelen, inşaat, kazı, hafriyat ve işgallerle ilgili şikâyetlerin çözüme kavuşturulması konusunda uyarılar yapılarak ve gerekli tutanaklar tanzim edilmiştir.
- 22) Ulusal bayram, genel tatil günleri ve özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde gerekli hizmetler yapılmıştır.



- 23) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kaldırımlarda ve caddelerde işgaller önlenmiştir.
- 24) Esnafların İlan Reklam Beyanname Formu doldurup Belediyemize vermeleri için esnaflar uyarılmıştır. Levhaların Şehir Estetiği Yönetmeliğine Uygun olarak takılması sağlanmıştır.
- 25) Sokak hayvanlarına belli zamanlarda yemleme ve sulama faaliyetleri yapılmıştır.
- 26) Cuma günleri Merkez camilerimizin çevresinde ekipler oluşturularak seyyar satıcılara ve dilencilere mâni olunmuştur.
- 27) Belediyemiz Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararlarda, Müdürlüğümüzü ilgilendiren konuların gereği yapılmıştır.
- 28) İşyerlerinde Gramaj ve Son Kullanma Tarihlerine yönelik denetimler yapılmıştır.
- 29) Fiyat Etiketli Yönetmeliğine göre ilçemiz sınırları içerisindeki işyerlerinde denetimler yapılmıştır.
- 30) Zabıta Müdürlüğümüze 427 Adet Gelen Evrak kayda geçirilmiştir.
- 31) Zabıta Müdürlüğümüzden 238 Adet Giden Evrak kayda geçirilmiştir.
- 32) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat denetimi sonunda 54 adet İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.
- 33) 1 Adet işyeri mühürlenmiştir.
- 34) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32/1 Maddesi Emre Aykırı Davranıştan 1 Gerçek kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutularak işlem yapıldı.
- 35) İşyerlerinin kaldırım işgalleri ve Pazarcıların geçiş yoluna işgalleri önlenerek takip edilmiştir. Kurallara uymayanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. Maddesinden 1 esnafa İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutularak işlem yapıldı.
- 36) İşyerlerinin kaldırım işgalleri ve Pazarcıların geçiş yoluna işgalleri önlenerek takip edilmiştir. Kurallara uymayanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/2. Maddesinden 1 esnafa İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutularak işlem yapıldı.
- 37) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41/4-1 Maddesi gereği 2 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı tutularak işlem yapıldı.
- 38) Belediye Zabıta Yönetmeliğine uymayan 7 kişiye aynı hareketi tekrerr etmemesi için İhbarname yazılmıştır.
- 39) Gelir ve gider hizmetlerinin takibi yapılmıştır.
- 40) Birimlerden gelen bütçe tekliflerini birleştirerek ilgili yılın gelir ve gider bütçesini hazırlanmıştır.

- 41) Mali yılsonunda gelir ve gider kesin hesabını hazırlamış ve Mayıs Meclisine sunulmuştur.
- 42) Gelen ödeme evrakları kontrol edilerek bütçe ödeneğine göre ilgililerine ödemeleri yapılmıştır.
- 43) Personel giderleriyle ilgili maaş ödemeleri ve bunlara ait kanuni kesintileri yapılarak ilgili kurumlara ödemeleri yapılmıştır.
- 44) Belediyemizin personelinin ödenek, maaş ve ücretlerini hazırlayarak personellerinin ilgili banka hesaplarına aktarılmıştır.
- 45) Belediyemizin gelirlerinin tahakkuku düzenli olarak yapılmıştır.
- 46) Tahsil işlemlerinin yapılarak belediye hesabına yatırılmasını sağlanmıştır.
- 47) Emlak Servisi olarak Tapudaki işlemlere emsal olmak üzere Emlak Rayiç Bedeli verilmekte ve beyanları düzenli olarak kayıt edilmektedir. Ayrıca Çtv, İlan Reklam Beyannamelerinin takibi de düzenli olarak yapılmaktadır.
- 48) Gelirlerin düzenli olarak tahsil edilmesi için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
- 49) Belediyemize ait taşınmazların 2886 Sayılı Kanun'a Göre İhale Kiralama işlemlerini yapılmaktadır.
- 50) Tahsilat servisimiz hem ilçemiz Lâdik Mahallemizde hem de merkezde hizmet vermektedir. Ayrıca <https://ebelediye.sarayonu.bel.tr/> adresinde de online olarak tahsilat işlemi yapılmaktadır. Tüm Tahsilatların günlük irsaliyesi yapılmakta ve muhasebeleştirilmektedir.
- 51) Her yıl şubat ayında Müdürlüğümüz öncülüğünde bir önceki yılın Mali Denetimi yapmak üzere Denetim Komisyonumuz toplanmakta olup Denetim Komisyonu raporu Meclisimize sunulmaktadır.
- 52) 3194 sayılı İmar Kanunu uyarınca yapılan 128 adet imar uygulama dosyası incelenmiş ve karara bağlanmıştır.
- 53) 586 Adet İmar Çapı düzenlenmiştir.
- 54) 2 adet İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.
- 55) 2 farklı bölgede 219 Hektarlık alanda 3194 sayılı İmar kanununun 18. maddesi gereğince Arazi ve Arsa Düzenleme çalışması başlatılmış olup, çalışma halen devam etmektedir.
- 56) 3 farklı bölgede 133 Hektar alanda Halihazır Harita kontrolü yapılmıştır.
- 57) 178 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 58) 146 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmiştir.



- 59) 34 adet Kırsal Yapı Belgesi düzenlenmiştir.
- 60) 17 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.
- 61) 3 adet Fen ve Sanat Kurallarına Uygunluk Raporu düzenlenmiştir.
- 62) 13 adet Ruhsatsız Binaya Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş ve Belediye Encümenince karara bağlanmıştır.
- 63) Mülkiyeti Belediyemiz ile Vatandaşlar arasında hisseli konumda olan 12 adet taşınmazın 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi gereği satışı yapılmıştır.
- 64) Vatandaşlarımızın Taşınmaz satış talepleri değerlendirilerek 2024 yılı içinde 3 Ayrı Taşınmaz satış ihalesi yapılmıştır. Bu ihalelerde; 1 adet Sanayi Sahası Arsa, 10 adet Konut Sahası Arsa ile 7 adet ticaret sahası Arsanın satışı gerçekleştirilmiştir.
- 65) 2024 Yılında 2137 adet Gelen Evrak ve 946 adet Giden Evrak olarak yazışma yapılmıştır.
- 66) MBS'den (İçişleri Bakanlığı Muhtarlık Bilgi Sistemi Takip Merkezi) gelen başvurular ilgili birim ve kurumlara iletilmiştir.
- 67) MUBİS'den (Konya Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık Bilgi Sistemi Takip Merkezi) gelen başvurular ilgili birim ve kurumlara iletilmiştir.
- 68) Ertuğrul Mahallemizde bulunan sulama göleti için Sabotajlara Karşı Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 69) Başhüyük Mahallemizde bulunan göleti için Sabotajlara Karşı Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 70) Sarayönü Belediyesi Hizmet Binası için Sabotajlara Karşı Eylem Planı hazırlanmıştır.
- 71) Lâdik ve Bahçesaray Mahallelerimizde bulunan sulama göletleri için Sabotajlara Karşı Eylem Planı hazırlanması için bölge sulama kooperatiflerine danışmanlık yapılmış ve eylem planları hazırlanmıştır.
- 72) İlçe Merkezde bulunan Top Akasya, Mavi Selvi, Toros Sedir vb. ağaçların kültürel budama işlemleri gerçekleştirildi.
- 73) İlçe merkez ve mahallelerde karasinek/sivrisinek mücadelesinde toplam 500 litre insektisit kullanıldı.
- 74) Beşgöz Millet Bahçesi'nde sivrisinek mücadelesi için 100 litre Biyolijik Larvasit kullanıldı.
- 75) Lâdik Mahallesi girişi orta refüj peyzaj düzenlemesinde 20 adet Top Mazı kullanıldı.
- 76) Tüm Mahalle Çocuk Parkların bakım ve temizliği yapıldı.

- 77) 8 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile temizlik hizmeti verilerek 12.589 ton evsel atık toplanmış ve katı atık transfer istasyonu alanına dökülmüştür.
- 78) 2 adet yol ve kaldırım süpürme aracı ile düzenli olarak ilçemiz çarşı içinde bulunan ana cadde ve sokaklarla resmi dairelerin giriş, çıkışları periyodik olarak süpürme ve temizlik hizmeti yapılmıştır.
- 79) 2024 yılı içinde Fen İşlerinin cadde ve sokaklarda kaldırım ve yol yapım işlerine paralel olarak yeni yapılan kaldırımlara konmak üzere Belediyemiz bütçesinden 420 adet Çöp Konteynır alınarak sahaya eklenmiştir.
- 80) Çöp toplama hizmetlerinde çürüyen ve kullanılmaz duruma gelen çöp konteynırları kendi atölyemizde imal tamiratları yapılmaktadır.
- 81) Yol kenarlarında bulunan fidan ve ağaçların diplerinde bulunan yabancı otlar işçilerimiz tarafından temizliği yapılmıştır.
- 82) 2024 yılı haziran ayından başlamak üzere 2024 Eylül ayının sonuna kadar bütün ilçede karasinek ve sivrisinek ilaçlaması yapılmış, bu amaçla 600 litre ilaç alım ve sarfiyatı yapılmıştır.
- 83) İlçemiz sınırları içerisinde toplam 128.000 m² kilitli parke taşı ile yol yapımı gerçekleşmiştir.
- 84) Enerya, KOSKİ ve MEDAŞ altyapıları nedeniyle bozulan cadde ve sokaklara 37,8 km' lik Kilitli Parke Taşı ile Yol Yaması yapılmıştır.
- 85) İlçe sınırları içerisine 23.000 m² Asfalt Sathi Kaplama Yapılmıştır.
- 86) 7 km 'lik yeni imar yolları açılmış ve stabilize çalışması yapılmıştır.
- 87) Yeni parsel yolları açılmış ve açılan parsel yollarında ve çeşitli kadastro yollarında yaklaşık 10 km stabilize yol düzenleme çalışması yapılmıştır.
- 88) Bozulan asfalt ile kaplı yolların tamiratları yapılmıştır.
- 89) İlçemiz sınırları içerisindeki tarla yollarında iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- 90) İlçemizdeki 12 adet Okulda tamirat, bakım ve onarım yapılmıştır.
- 91) Sorumluluğumuzdaki 18 mahallemizdeki parklarda temizlik ve bakım yapılmıştır.
- 92) İlçemizde bulunan 4 adet camide tadilat, bakım ve onarım gerçekleşmiştir.
- 93) İlçemiz Bahçesaray Mahallemiz dağlık olması sebebiyle su baskınlarına maruz kalması sebebiyle, sel baskınlarını önlemek için kuşaklama çalışması yapılmıştır.



2. Performans sonuçları tablosu

FAALİYET ADI	2023 YILI	2024 YILI
Meclis Toplantı Sayısı (Olağan)	12	12
Meclis Toplantı Sayısı (Olağan Üstü)	0	0
Meclis de Alınan Karar Sayısı	62	55
Encümen Karar Sayısı	282	352
Gelen Evrak Kaydı	3883	4509
Giden Evrak Kaydı	3205	2548
CİMER Başvurusu	222	203
Evlenme İşlem Sayısı	186	184
İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilen İş Yeri Sayısı	41	54
İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Mühürlenene İş Yeri Sayısı	1	1
5326 sayılı kanun 38/1. Md. İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	-	1
5326 sayılı kanun 38/2. Md. İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	-	1
5326 sayılı kanun 32/1. Md. İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	1	1
5326 sayılı kanun 41/3. Md. İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	1	-
5326 sayılı kanun 41/4-1 Md. İdari Yaptırım Tutanak Sayısı	-	2
2559 sayılı kanun 6. Md. İdari Yaptırım Tutanağı Sayısı	1	-
İhbarname	8	7
3194 sayılı kanun 15. 16. Md. İncelenen Dosya Sayısı	154	128
3194 sayılı kanun 18. Md. Uygulama alan büyüklüğü (hektar)	8	219
Düzenlenen İmar Çapı Sayısı	596	586
İmar Plan Değişikliği Sayısı	8	2
Revizyon Uygulama İmar Planı	-	-
Hâlihazır Harita Hazırlama Sayısı	2	3
Yapı Ruhsatı Düzenleme Sayısı	208	178
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Sayısı	120	146
Kırsal Yapı Belgesi Düzenleme Sayısı	10	34
Fen ve Sanat Kurallarına Uygunluk raporu Düzenleme Sayısı	1	3
Yanan Yıkılan Yapılar Formu Düzenleme Sayısı	9	17
Taşınmaz Kiralama İş Sayısı	-	17
Taşınmaz Satış İş Sayısı	16	30
Toplanan ve Taşınan Evsel Atık (ton)	15600	12589
Alınan Çöp Konteyneri Sayısı	308	420
Yabancı Ot Mücadelesinde Kullanılan İlaç (lt)	500	-
Karasinek ve Sivrisinek Mücadelesinde Kullanılan İlaç (lt)	500	600
Dikilen Toplam Ağaç Sayısı	70	20
Ekilen ve Dikilen Toplam Çiçek Sayısı	2000	-
Yapılan Kamelya Sayısı	-	-
Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	2	-
Kilitli Parke Taşı Yapılan Yol ve Kaldırım Alanı (m ²)	174400	128000
Yapılan Yol ve Kaldırımlarda Kullanılan Bordür Uzunluğu (m)	6000	6000
Yapılan Asfalt Satış Kaplama Yol Uzunluğu (m)	29100	23000
Yapılan Stabilize Yol Uzunluğu (m)	17000	17000
Üretilen Agregası (kum-çakıl-taş) (ton)	-	-

Üretilen Kilitli Taş Sayısı (Palet)	16000	8123
Yapılan Yağmur Suyu İsale Hattı Uzunluğu (m)	-	-
Dış Kaynaklara Hazırlanan Proje Sayısı	-	-
Eğitim Alanı ile İlgili Yapılan Proje Sayısı	-	-
Evde Sağlık Hizmeti Götürülen Birey Sayısı	-	-
Sosyal ve Kültürel Faaliyet Sayısı	-	-
Tanıtım Faaliyeti için Üretilen Basılı ve Görsel Materyal Sayısı	-	-

Tablo 9 2023 yılının 2024 yılı ile karşılaştırılma tablosu

Tablo 9 da değerlendirilen kriterler genel hatlar ile verilmiş olup 2023 yılı ile 2024 yılı karşılaştırılması şeklinde yapılmıştır. Artış ve azalışı değerlendirilen rakamlar konuya göre değerlendirilmelidir. Rakamsal olarak yaklaşık ölçüm sonuçları ile oluşturulan bu tabloda sayının küçük olması olumlu veya olumsuz bir durum ifade etmemektedir.

Temel Çalışma Alanı için hazırlanan bu tabloda her birimin bulunduğu yıl içerisinde rutin olarak yapmış olduğu faaliyetleri karşılaştırılmıştır. Ortak çalışma alanları olan birimler için yapılan çalışmalar toplam olarak verilmiştir. Örneğin; Park Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü farklı dönemlerde yabancı ot mücadelesi yapmıştır. (Tablo 9) bunların rakamsal toplamaları şeklinde oluşturulmuştur.

3. Performans sonuçlarının değerlendirilmesi

2024 yılı içerisinde Sarayönü Belediyesi faaliyetleri incelendiğinde performansının kısmen arttığı Faaliyet ve Proje Bilgilerinden anlaşıldığı gibi Tablo 9 dan da görülmektedir. Performansı değerlendirme ölçülerinde en etkili yöntem mali hareketler olmaktadır. Mali hareketler üzerinden, yapılan yatırımlar, harcamalar, faaliyetler detay olarak görülmekte ve önceki yıllarla çok rahat karşılaştırılmaktadır.

4. Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi

Tablo 9 da faaliyete özgü değerlendirmeler yapıldığında performans artışı olduğu görülmektedir. Özellikle Belediyecilik faaliyetlerindeki rakamsal değişimler pek çok faktörün etkisi altında kalmaktadır. İklim, mali durum, ihtiyaçlar, olağan üstü durumlar gibi faktörler pek çok faaliyeti etkilemektedir. Pozitif katkı sağlayacak faktör başka bir faaliyet için negatif etki oluşturmaktadır. Bu nedenle performans ölçekleri için sayısal verilerin faaliyet bazında ölçeklendirilerek tutulması gerekmektedir.

Bu nedenle Sarayönü belediyesi bünyesindeki her birim faaliyet ve konu alanına giren iş ve işlem için hem mali veri tutmalı hem de sayısal rakamlarla sonuçları ifade etmelidir. Sadece Mali veriler üzerinde giderek performans ölçmek, mukayese etmek, karşılaştırma için yeterli olsa da uygulama sonuçlarının olumlu ya da olumsuz olduğu sonucunu hakkında bilgi vermemektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan birimlerde kendi işinde uzman personel kullanılması kurumsal bir üstünlük sağlamış ve tecrübeyle sabit olan iş akışı özellikle değişen yasalar uyum sürecini kısa sürede tamamlamıştır.

B. Zayıflıklar

Kurumsal anlamda zayıflık bulunmamakta olup mali anlamda sıkıntılar oluşmaktadır. Özellikle hizmet alanımızın büyük olması ve nüfus sayısının düşük olması genel bütçeden aktarılan payı etkilemekte ve hizmet dağılımının eşit ama yeterli düzeyde yapılamamasını oluşturmaktadır.

C. Değerlendirme

Belediyemiz, yeni yasaların getirmiş olduğu sorumluluklara istenilen düzeyde cevap verirken daha kapsamlı çalışmalar için bunu gerçekleştirememektedir. Bunun en temel nedeni ise ekonomik kaynakların yeterli olmayışıdır. Kaynak bulma yolları konusunda da yeni çalışmalar yaptığımız kurumumuzda kaynakların yeterli duruma ulaşması ile kırsal bölgelerimizde daha etkili ve başarılı çalışmalar yürütülebilecektir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Yürütülen faaliyetlerde iş akış çizelgelerinin oluşturulması belediye çalışmalarının daha planlı yürütülmesi konusunda önem arz etmektedir. Olası problemler karşısında daha hızlı karar verme sistemi oluşturularak akış diyagramında aksamalara neden olmaksızın anında giderilebilecektir. Ayrıca yapılan her türlü faaliyet için veri sayısallaştırılması kullanılması çok önemli olup her bir yıl kendi içerisinde değerlendirilmelidir. Sayısallaşan çalışmalar hem hizmet kalitesinin artırılması hem de gelecek yılların hedefleri için ön çalışma oluşturacaktır. Böylelikle performans ölçekleri oluşturulacak ve hizmet kalitesi yükseltilecektir. Bunlara uygun bilişim alt yapısının çalışılmasının oluşturulması da önemli unsurlardan biridir.

VI. EKLER

...